

Принято  
общим собранием работников  
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»  
Протокол № 2 от 21.02.2014

Утверждено приказом директора  
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»  
от 28 марта 2014 г. № 16

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования  
целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и  
физических лиц в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования детей  
«Тотемская детская музыкальная школа»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тотемская детская музыкальная школа» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Данное Положение регулирует основание и порядок безвозмездного получения Учреждением денежных средств и иного имущества, а также основание и порядок расходования безвозмездно полученных денежных средств для ведения уставной деятельности Учреждения.

### 2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям,

путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

|     |   |
|-----|---|
| 211 | Заработная плата                          |
| 212 | Командировочные и служебные разъезды      |
| 221 | Услуги связи                              |
| 222 | Транспортные услуги                       |
| 224 | Арендная плата за пользование имуществом  |
| 225 | Услуги по содержанию имущества            |
| 226 | Прочие услуги                             |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств     |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей к ним (пультов, подставок, медиаторов, струн, мундштуков, футляров, чехлов, метрономов, тюнеров и т.д.),
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества,

- находящегося на балансе Учреждения,
- оплату настройки, текущего и капитального ремонта музыкальных инструментов, оборудования и прочего инвентаря,
  - оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, викторинах различного уровня,
  - частичную оплату проезда и проживания обучающихся – участников конкурсов, фестивалей, олимпиад,
  - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, стажировках, мастер-классах, участия в семинарах, конкурсах, фестивалях для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
  - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
  - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
  - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
  - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, баннеров, стендов, табличек, свидетельств, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
  - оплату услуг вневедомственной охраны, обслуживание тревожной кнопки, видеонаблюдения,
  - оплату проектирования, монтажа и обслуживание систем видеонаблюдения;
  - оплату установки и обслуживание домофона, пандуса для лиц с ОВЗ,
  - оплату услуг по уборке помещений здания школы,
  - оплату услуг нотариуса, юриста,
  - оплату услуг по техническому обслуживанию зданий школы,
  - оплата услуг прачечной;
  - оплату услуг по аттестации рабочих мест, периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение персонала,
  - подписку на периодические издания, полиграфические услуги
  - приобретение лицензионного программного обеспечения,
  - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
  - оплату лицензирования деятельности Учреждения,
  - оплату по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда,
  - оплату за информационно-консультационные и финансово-экономические услуги, услуги мастер-классов и работы в составе жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад, викторин;
  - обеспечение питьевого режима,
  - приобретение и сборку мебели,
  - приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
  - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
  - приобретение и пошив театральных и концертных костюмов, ткани, фурнитуры, штор, сценической обуви и т.д.,
  - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
  - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов,

- бытовой химии, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей - победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад, викторин; цветочной продукции, грамот, приглашений, благодарственных писем;
  - приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
  - проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов, концертов, олимпиад, викторин и др.),
  - выплаты надбавок, доплат преподавателям и другим работникам Учреждения,
  - премиальные выплаты преподавателям и другим работникам Учреждения за организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа учреждения, повышения качества ведения образовательного процесса, качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий), инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - начисления на выплаты по оплате труда,
  - установление различных видов материальной поддержки учащихся,
  - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных целевых взносов и добровольных пожертвований, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.